

Принято

Советом школы

Протокол от 20.05.14 № 19

Утверждено
приказом ГБОУ СОШ № 88
от _____ г. № _____



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ГБОУ СОШ №88

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с «Положением о библиотеке ГБОУ СОШ №88».

Правила пользования школьной библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей библиотеки, права и обязанности библиотеки и пользователей.

2. Пользователи школьной библиотеки

Пользователями школьной библиотекой могут быть учащиеся, педагогические работники и другие сотрудники школы, родители (иные законные представители), учащиеся школы.

2.1. Пользователи библиотеки ГБОУ СОШ №88 имеют право:

- 2.1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- 2.1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- 2.1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 2.1.4. Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- 2.1.5. Продлевать срок пользования документами;
- 2.1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

Правила пользования библиотекой ГБОУ ОСОШ № 88

- 2.1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- 2.1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- 2.1.9. Избирать и быть избранными в Совет библиотеки и принимать участие в его работе;
- 2.1.10. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ГБОУ ОСОШ №88».

3. Порядок пользования библиотекой ГБОУ ОСОШ №88

- 3.1. Учащиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии. Сотрудники школы и родители (иные законные представители учащихся) — по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.
- 3.2. На каждого пользователя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи пользователю документов из фонда и факт возврата их библиотечному работнику.
- 3.3. При записи в библиотеку пользователь должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой ГБОУ ОСОШ №88 и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.
- 3.4. На дом документы выдаются пользователям сроком на 14 дней; периодические издания, издания повышенного спроса – на 7 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Срок пользования может быть продлен, если на данный документ нет спроса со стороны других пользователей.
- 3.5. Учебная, методическая литература выдается пользователям на срок обучения в соответствии с программой Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.
- 3.6. Очередная выдача документов из фонда библиотеки пользователю производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.
- 3.7. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.
- 3.8. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

Правила пользования библиотекой ГБОУ СОШ № 88

- 3.9. Пользователи библиотекой ГБОУ СОШ №88 могут работать с компьютерами, расположенными в библиотеке, в присутствии сотрудника библиотеки, но не более двух человек одновременно за одним персональным компьютером.
- 3.10. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату.

4. Ответственность и обязанности пользователей библиотеки ГБОУ СОШ №88

- 4.1. При записи в библиотеку пользователь обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.
- 4.2. При выбытии из школы пользователь обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.
- 4.3. Пользователь обязан:
- а) возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;
 - б) не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;
 - в) бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
 - г) соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду;
 - д) при получении документов из фонда пользователь обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.
- 4.4. Пользователь, утерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным.
- 4.5. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители или опекуны, попечители, детские учреждения, под надзором которых он находится.
- 4.6. Пользователи, нарушившие Правила пользования школьной библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством,

Правила пользования библиотекой ГБОУ СОШ № 88

пользователи несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.

5. Обязанности библиотеки по обслуживанию пользователей.

- 5.1. Обслуживать пользователей в соответствии с Правилами пользования школьной библиотекой, которые должны быть размещены в доступном для ознакомления месте.
- 5.2. Создавать благоприятные условия для работы пользователей в библиотеке.
- 5.3. Не использовать сведения о пользователях, их интересах в иных целях, кроме как библиотечно-производственных.
- 5.4. Давать полную информацию пользователям о наличии документов в фонде.
- 5.5. Оказывать помощь пользователям в выборе необходимой литературы.
- 5.6. Предоставлять пользователям возможность пользования каталогами, картотеками, библиографическими и информационными материалами.
- 5.7. Систематически информировать пользователей о вновь поступивших документах.
- 5.8. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку документов из фонда и за выполнением пользователями Правил пользования библиотекой.

**Правила использования сетью Интернет
в библиотеке ГБОУ СОШ №88**

**1. Обязанности обучающегося – пользователя сетью Интернет
в библиотеке ГБОУ СОШ №88**

- 1.1. Соблюдать тишину, порядок и чистоту в «точке доступа к Интернету», а также выполнять указания работника библиотеки по первому требованию.
- 1.3. Посещать Интернет-ресурсы только образовательной направленности.
- 1.4. Сообщить работнику библиотеки о случайном попадании на ресурс, явно не соответствующий образовательной направленности и/или нарушающий законодательство РФ с указанием Интернет - адреса ресурса (URL), затем немедленно покинуть ресурс;

**2. Учащемуся – пользователю сетью Интернет
в библиотеке ГБОУ СОШ №88 запрещается:**

- 2.1. Посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия и т. п., участвовать в нетематических чатах, форумах, конференциях, общаться в любых социальных сетях.
- 2.2. Распространять, пересылать и записывать хакерскую коммерческую, рекламную, непристойную, клеветническую, антигосударственную, угрожающую информацию, а также информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
- 2.3. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- 2.4. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовую страницу браузера).
- 2.5. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с работником библиотеки.
- 2.6. Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» ГБОУ СОШ №88, так и за его пределами.