

Принято

Советом школы

Протокол от 20.05.14 № 19

Утверждено

приказом ГБОУ ОСОШ №88

от



## **Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями учащимися ГБОУ ОСОШ № 88**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании», в соответствии с Федеральными перечнями учебников.

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ч.3. ст.35 Закона Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании»

### **2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.**

2.0.1. Комплектование библиотечного фонда учебной литературы ГБОУ ОСОШ №88 происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.0.2 Фонд учебной литературы ГБОУ ОСОШ №88 комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных привлеченных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

2.0.3. Непосредственное руководство по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения ГБОУ ОСОШ №88.

2.0.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора ГБОУ ОСОШ №88 и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.0.5. При организации учебного процесса ГБОУ ОСОШ №88 необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.0.6. Процесс работы по формированию библиотечного фонда учебной литературы ГБОУ ОСОШ №88 включает следующие этапы:

- А) Работа педагогического коллектива с Федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных учреждениях.
- Б) Составление методическими объединениями перечней учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
- В) Предоставление перечней учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.
- Г) Составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год
- Д) Заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

### **3. Права, обязанности и ответственность учащихся ГБОУ СОШ №88, пользующихся фондом учебной литературы.**

#### **3.1 Учащиеся ГБОУ СОШ №88 имеет право:**

3.1.1 Учащиеся ГБОУ СОШ №88 имеет право бесплатно пользоваться книгами и учебниками из фонда учебной литературы, а также имеющимися в библиотеке медиаресурсами.

3.1.2. Учащиеся ГБОУ СОШ №88 имеет право получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год, о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки ГБОУ СОШ №88.

3.1.4 3.1.3. Учащиеся ГБОУ СОШ №88 обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю ГБОУ СОШ №88.

#### **3.2 Учащиеся ГБОУ СОШ №88 обязаны:**

3.2.1. Соблюдать правила пользования библиотекой;

3.2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

3.2.3. Возвращать в библиотеку учебники в установленные сроки;

3.2.4. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

3.2.5. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанным работником библиотеки равноценным. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

#### **4. Использование учебного фонда ГБОУ СОШ №88**

4.0.1. Учебники, учебные пособия и медиаресурсы предоставляются учащимся и учителям бесплатно на время получения образования.

4.0.2. В случае перехода учащегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

#### **5. Система обеспечения учебной литературой.**

5.0.1. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному директором школы ГБОУ СОШ №88.

5.0.2. Ежегодно учебники выдаются в кабинеты в том количестве, которое необходимо для учебного процесса.

5.0.3. За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

5.0.4. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.0.5. Контроль о сохранности учебников включает в себя рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

5.0.6. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой.