

Приложение № 2
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Открытая школа № 88



В.М. Маслова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГБОУ Открытая школа № 88



Т.Ф. Федотова

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ГБОУ Открытая школа № 88

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях реализации основ законодательства Российской Федерации об охране труда. Функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении возложена на Работодателя, а работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ответственного за охрану труда является Конституция Российской Федерации, основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минздравсоцразвития России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки России и настоящее Положение.

1.3. Ответственный за охрану труда подчиняется директору школы.

1.4. Ответственный за охрану труда назначается и освобождается приказом директора образовательного учреждения. Ответственное лицо организует работу по охране труда и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.5. Ответственным за охрану труда назначается сотрудник школы имеющий большой стаж работы и прошедший подготовку (обучение) по охране труда. Ответственный за охрану труда организует для вновь принятых на работу проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. Основные направления работы ответственного за охрану труда

Основными направлениями работы ответственного являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении.

2.4. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.5. Организация пропаганды по охране труда.

2.6. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3. Функции ответственного за охрану труда

В соответствии с основными направлениями работы на ответственного за охрану труда образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.2. Проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизация учебных помещений, оценки травмобезопасности учебного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений образовательного учреждения и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителями образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителям образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям образовательного учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкции по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.

3.11. Разработка программы и проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.

3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.16. Обеспечение наглядными пособиями, плакатами по охране труда, оборудовании, информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.17. Осуществление контроля за:

3.17.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.17.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в образовательном учреждении инструкций по охране труда.

3.17.3. Доведением до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.17.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.17.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.17.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.17.7. Проведением проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.17.8. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.17.9. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организаций хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.17.10. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.17.11. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.17.12. Выполнением администрацией образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права ответственного за охрану труда

Для выполнения функциональных обязанностей ответственному за охрану труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя учреждения.

4.3. Запрашивать и получать от руководителей образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.4. Вносить предложения руководству образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении на совещаниях, заседания профсоюзного комитета.

4.6. Вносить руководству образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Представительствовать по поручению руководства образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.