



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора ГБОУ  
Открытая школа № 88

В.М. Гаценко

Приказ № 55-1/05  
от 23.05.2017 г.

## Положение об электронных ресурсах в библиотеке ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88

### 1. Общие положения

Данное Положение разработано на основе следующих документов:

- ✓ «Об информации, информатизации и защите информации», «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ)  
<https://rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>;
- ✓ «О библиотечном деле», (от 29.12.1994 N 78-ФЗ)  
[http://orkp.lib.tsu.ru/docs/assets\\_files\\_documents\\_No78-FZ.pdf](http://orkp.lib.tsu.ru/docs/assets_files_documents_No78-FZ.pdf);
- ✓ «О противодействии экстремистской деятельности» (от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ) <http://base.garant.ru/12127578/>;
- ✓ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (от 29.12.2010 N 436-ФЗ)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108808](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808);
- ✓ письмо Министерства образования РФ №2\_2 от 10\_02\_2004 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования РФ»  
<http://base.garant.ru/6149832/>;
- ✓ постановление Главного санитарного врача РФ от 29. 12 2010 № 189  
«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»  
<https://rg.ru/2011/03/16/sanpin-dok.html>;

- ✓ письмо Министерства Образования РФ «*О создании медиацентров образовательных учреждений*»,
- ✓ «*Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Открытая (сменная) школа № 88»*  
[http://sch88c.mskobr.ru/info\\_edu/all\\_docs/](http://sch88c.mskobr.ru/info_edu/all_docs/);
- ✓ «*Положение о библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Открытая (сменная) школа № 88»*
- ✓ «*Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88*».

1.2. В библиотечном фонде ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 находятся не только учебники, художественная, отраслевая литература, но и обучающие программы, электронные тренажеры, развивающие игры, компьютерные презентации учителей и учащихся, материалы из сети Интернет, цифровые библиотеки «*Первое сентября*» (методические материалы с 2012 года) и ЛитРес (бесплатное пользование электронными изданиями на основе ежегодного договора). В справочном фонде находятся не только книги-энциклопедии, но и электронные, а также в библиотеке имеется Интернет. В фонд художественной литературы входят и аудиокниги. Периодическую печать также можно прочитать в Интернете, а профессиональные журналы для учителей (математика, русский язык, литература и другие) поступают в их личные кабинеты и в электронном виде хранятся в библиотеке ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88. Творческие работы учеников и учителей школы представлены электронными презентациями, проектами.

**1.3 Электронные ресурсы** - совокупность накопленных на носителях записей информационных продуктов, с целью дальнейшего их использования: аудио и видеоматериалы, CD/DVD, файлы.

1.4 Фонд библиотеки состоит из **основного библиотечного фонда, фонда учебников и фонда электронных ресурсов (материалов), Интернета.**

1.5 Пользователи фондом **электронных материалов, Интернетом** - учащиеся, родители, опекуны, учителя и сотрудники школы ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88.

**1.6 Электронные ресурсы** предоставляются бесплатно во временное пользование учащимся, учителям и сотрудникам ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88.

1.7. Наличие в библиотеке **электронных материалов** дает возможность учащимся ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 поработать дома, взяв электронный документ, как и любой другой традиционный источник информации (книгу, учебник, журнал).

1.8. Преподаватели ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 используют в своей работе электронные книги и энциклопедии, документальные, научно-популярные и художественные фильмы, а также имеющиеся в библиотечном фонде различные электронные материалы.

1.9. В библиотеке накапливается, систематизируется необходимые для обучения электронные материалы.

## **2. Задачи библиотеки ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 в работе с электронными ресурсами.**

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса различными электронными ресурсами.

2.2. Проведение компьютерного учета, каталогизации и систематизации книг из основного библиотечного фонда, из фонда учебников, а также из фонда электронные материалы при помощи программы *«Аверс библиотека»*.

2.3. Осуществление взаимодействия с информационными центрами района, города по обмену информацией и накопление собственного (школьного) банка электронных материалов. Пополнение фондов электронные материалы за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет.

2.4. Освоение автоматизированной выдачи информационных ресурсов школы.

2.5. Обеспечение удаленного доступа к электронному каталогу ресурсов школы.

### **3. Функции библиотеки ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 по работе с электронными ресурсами**

3.1. Для обеспечения педагогического коллектива ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 современной методической литературой два раза в год необходимо оформлять подписку на получение электронных журналов по предметам и газеты «Первое сентября». Более 30 наименований журналов поступают в начале месяца в личные кабинеты преподавателей нашей школы. Такую возможность предоставляет проект «Школа цифрового века» Издательского Дома «Первое сентября». Заявка на участие в проекте «Школа цифрового века» Издательского Дома «Первое сентября» утверждается директором ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88. На основе этих изданий работник библиотеки создает локальную цифровую библиотеку «Первое сентября» (методические материалы с 2012 года).

3.2. В библиотеке ГБОУ Открытая школа №88 запрещается копирование, издание и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и электронных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных ч. 1 статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

3.3. В библиотеке ГБОУ Открытая школа №88 также не допускается наличие материалов, призывающих к осуществлению экстремистской

деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности. Запрещается иметь в фондах библиотеки в печатном или электронном виде труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. №114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные ч.1 статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные ч.1 статьи 1 настоящего Федерального закона.

3.4. В помещении библиотеки ГБОУ Открытая школа №88 размещается «Федеральный список экстремистских материалов», который формируется на основании поступающих в Минюст России копий решений судов, вступивших в законную силу, о признании информационных материалов экстремистскими и запрещенными к распространению на территории Российской Федерации. Этот список постоянно обновляется. Поэтому находящийся в библиотеке «Федеральный список экстремистских материалов» также должен работником библиотеки постоянно обновляться. <http://minjust.ru/nko/fedspisok/%C2%BB>

3.5. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года работник библиотеки 2 раза в год, а также по мере поступления новой литературы, проводит сверку имеющихся в фондах библиотеки документов (на любых носителях) с *«Федеральным списком экстремистских материалов»*. При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания составляет акт с целью недопущения попадания их в библиотечный фонд. Обнаруженные документы изымаются из библиотеки в соответствии с правилами учета библиотечного фонда на основании составленного акта.

3.6. Отдел автоматизации проводит регулярно, не реже 1 раз в квартал, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке ГБОУ Открытая школа №88, к сайтам и электронным документам, включенным в *«Федеральный список экстремистских материалов»*.

3.7. В соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 *«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»*, работник библиотеки ГБОУ Открытая школа №88 должен выявлять и исключать из фонда печатные и электронные издания, соответствующие знаку информационной продукции 18+

3.8. Работник библиотеки ГБОУ Открытая школа №88 должен сохранять и систематизировать в локальную цифровую библиотеку *«Первое сентября»* электронные версии методических журналов по всем предметам.

3.3. В библиотеке ГБОУ Открытая школа №88 необходимо обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

3.4. Создание банка информации, как основы единой школьной информационной сети.

## **4. Правила пользования электронной библиотекой**

### **ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88**

4.1. Пользователем электронной библиотекой может быть любой посетитель, являющийся учеником или сотрудником ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 и выполняющий все инструкции и указания.

4.2. Пользование компьютером в читальном зале библиотеки учащимися ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 регламентируется по возрасту и медицинским показаниям.

4.3. Пользователь электронными ресурсами в библиотеке ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 может занять рабочее место только с разрешения работника библиотеки.

4.4. Включение и выключение любого оборудования производится только работником библиотеки ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88.

4.5. За одним компьютером может работать не более 2-х человек.

4.6. Копирование, сканирование, распечатка материалов и отправка сообщений по электронной почте осуществляется только с разрешения и в присутствии работника библиотеки ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88.

4.7. Пользователь электронными материалами библиотеки ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 обязан соблюдать тишину, чистоту рабочего места и по окончании работы сообщать о своем уходе работнику библиотеки.

#### **4.1 Пользователь электронной библиотекой**

#### **ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 имеет право:**

4.1.1. Пользователь имеет право ознакомиться с возможностями пользования электронными материалами в библиотеке ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88.

4.1.2. Пользователь имеет право получить для работы любой, имеющийся в библиотеке, информационный ресурс.

4.1.3. Пользователь библиотекой ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 имеет право получить домой видео, аудиокассеты, CD/DVD на срок не более одного дня.

4.1.4. Пользователь имеет право сохранить, по согласованию с работником библиотеки ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88, созданные в процессе работы документы на жестких дисках компьютеров в читальном зале в специально созданных для этих целей папках, сроком до двух суток.

#### **4.2 Пользователь электронными ресурсами библиотеки ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 обязан:**

4.2.1 Пользователь обязан ознакомиться с правилами пользования электронными ресурсами библиотеки библиотеке ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 при первом посещении.

4.2.2. Пользователь обязан выполнять требования работника библиотеки библиотеке ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 по работе с оборудованием и программными продуктами.

4.2.3. Пользователь обязан не покидать своего рабочего места без уведомления об этом сотрудника библиотеки.

4.2.4. Пользователь обязан бережно обращаться с полученным для работы компакт-диском, аудио- и видеокассетой, по окончании работы сдать их сотруднику библиотеки.

4.2.5. Пользователь обязан сообщить работнику библиотеки о завершении работы.

#### **4.3 Пользователям электронными материалами ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 запрещено:**

4.3.1 Пользователям запрещено работать с любыми принесенными со стороны программными продуктами без разрешения работника библиотеки ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88.



4.3.2. Пользователям запрещено запускать программы, загруженные из сети.

4.3.3. Пользователям запрещено выносить из помещения библиотеки ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 CD/DVD предоставленные для работы.

4.3.4. Пользователям запрещено менять конфигурации файлов DOS и Windows, стирать или менять информацию на жестком диске компьютеров в читальном зале.

4.3.5. Создавать пароль своей учетной записи.

## **5. Учет фонда электронные материалы ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88**

5.1 Фонд электронные материалы ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 это не только готовые диски, но и работы учителей, методистов, а также работы учащихся: проекты, презентации, методические материалы, информационные материалы из сети Интернет, цифровые библиотеки (локальная «Первое сентября» и по договору – ЛитРес).

5.2. Документальному учету подлежат только материальные носители информации - CD/DVD . Единицей учета является один CD/DVD.

5.3. В *«Книге суммарного учета библиотечного фонда»* регистрируются поступившие CD/DVD также как периодические издания или брошюры.

5.4. В *«Книге суммарного учета учебников»* регистрируются CD/DV, поступившие в библиотеку вместе с учебниками.

5.5. Каталог *«Электронные материалы»*. Все электронные ресурсы ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 подлежат систематизации. В каталоге *«Электронные материалы»* должны быть представлены не только готовые диски, но и вся имеющаяся электронная информация, расположенная по предметным областям.

## **6. Организация и управление электронной библиотекой**

### **ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88**

6.1 Руководство библиотекой ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 осуществляет директор ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки с электронной информацией.

6.2. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки электронных материалов отвечает заведующий библиотекой библиотеке ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88.

6.3. Работник библиотеки ГБОУ ОТКРЫТАЯ ШКОЛА № 88 в годовые планы и отчеты о работе библиотеки включает работу с электронными ресурсами.